



# **STATUT**

## **UDRUŽENJA ZA ODGOVORNI I ODRŽIVI RAZVOJ (UZOR)**

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. Lista Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladinog udruženja “Udruženje za odgovorni i održivi razvoj” na sjednici od 01. 10. 2019. godine je usvojila i prečišćeni tekst Statuta na sjednici Skupštine od 9. 1. 2023. godine

## **STATUT**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

“Udruženje za odgovorni i održivi razvoj” je nevladino udruženje.

#### **Član 2**

Naziv udruženja je “Udruženje za odgovorni i održivi razvoj”.

Skraćeni naziv Udruženja glasi UZOR.

Naziv udruženja na engleskom jeziku je “Association for Responsible and Sustainable Development”.

#### **Član 3**

Sjedište udruženja je Bulevar Ivana Crnojevića 73, I/6, 81000 Podgorica.

#### **Član 4**

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad.

#### **Član 5**

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

## **CILJEVI DJELATNOSTI**

#### **Član 6**

Ciljevi udruženja su:

- Doprinos demokratizaciji Crne Gore, vladavina prava i razvoju civilnog društva
- Osnajivanje i afirmisanje participativne demokratije - učešća javnosti i organizacija civilnog društva u procesu donošenja odluka i politika
- Podsticanje transparentnosti i odgovornosti društvenih i političkih subjekata

- Podrška vrijednostima, normama i obrascima ponašanja značajnim za održivost društva
- Podsticanje održivog razvoja lokalne zajednice promovisanjem saradnje unutar i među sektorima
- Unapređenje društveno-odgovornog poslovanja i javno-privatnog partnerstva
- Kreiranje i primjena politika kroz društveno odgovorne programe i razvoj servisa koji doprinose unapređenju kvaliteta života građana, posebno onih koji su u riziku od socijalnog isključenja - osoba sa invaliditetom, pripadnika romske i egipćanske populacije, LGBTIQ osoba, žena, djece i mladih
- Podsticanje programa razvoja, istraživanja i inovativnosti
- Jačanje kapaciteta putem različitih oblika edukacija – konferencija, treninga, seminara, okruglih stolova i sl.
- Podizanje svijesti stručne i laičke javnosti
- Unapređenje stanja ljudskih i društvenih resursa i jačanja socijalne inkluzije kroz oblasti kulture, zelene ekonomije, održive arhitekture, zaštite životne sredine i održivog turizma i to:

#### ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE KULTURE KAO TEMELJNE VRIJEDNOSTI DRUŠTVENOG I EKONOMSKOG RAZVOJA:

- Podsticanje razvoja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i proizvodnje
- Zaštita i afirmisanje materijalne i nematerijalne kulturne baštine
- Razvoj i zaštita kulturnog nasljeđa
- Unapređivanje politika i normativnog okvira u oblasti kulture
- Kreiranje i organizovanje kulturnih sadržaja i manifestacija
- Podsticanje ravnopravnog očuvanja svih kulturnih identiteta i poštovanja kulturnih različitosti
- Razvijanje inovativnih formi kulturnih sadržaja radi povećanja učešća ranjivih kategorija društva osoba sa invaliditetom, pripadnika romske i egipćanske populacije, LGBTIQ osoba, žena, djece i mladih i smanjenja stigmatizacija prema ovim kategorijama
- Podsticanje kulturne raznolikosti kroz osnaživanje kulturne djelatnosti ranjivih kategorija društva - osoba sa invaliditetom, pripadnika romske i egipćanske populacije, LGBTIQ osoba, žena, djece i mladih
- Razvoj ekološke kulture, kao i odgovornog odnosa prema okruženju i zaštiti životne sredine
- Jačanje kapaciteta zainteresovanih strana u oblasti kulture

- Podsticanje rodne ravnopravnosti kroz unapređenje položaja žena u kulturi i medijima
- Doprinos zaštiti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i promocija multikulturalnosti i kulturne raznolikosti
- Unapređenje međunarodne saradnje i procesa evropskih integracija u oblasti kulture i digitalizacija u kulturi
- Doprinos efikasnom i savremenom sistemu integralne zaštite, upravljanja i održivog korišćenja kulturne baštine i predjela
- Podizanje svijesti o značaju kulture i kulturnih sadržaja na svim nivoima i generacijama

#### DOPRINOŠENJE AFIRMACIJI ZELENE EKONOMIJE, ODRŽIVE ARHITEKTURE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE:

- Razvijanje sistema vrijednosti u skladu sa principima održivog razvoja
- Podrška održivim gradovima i zajednicama
- Unapređivanje politika i normativnog okvira u oblasti zelene ekonomije, održive arhitekture i zaštite životne sredine
- Iniciranje zelenih ideja i akcija koje doprinose zaštiti životne sredine
- Podsticanje ponovne upotrebe, recikliranja, konverzije otpada te kompostiranja
- Afirmisanje cirkularne ekonomije
- Upravljanje otpada primjenom principa cirkularne ekonomije
- Zaštita i održivo korišćenje raspoloživih prirodnih resursa
- Ublažavanje klimatskih promjena
- Podizanje svijesti javnosti o zelenoj ekonomiji, zaštiti životne sredine i održivoj arhitekturi
- Promovisanje energetske efikasnosti i tehnologija za korišćenje manje energije za pružanje istog nivoa energetske usluge
- Jačanje kapaciteta zainteresovanih strana

#### PODRŠKA RAZVOJU ODRŽIVOG TURIZMA

- Afirmisanje i promocija turističkih potencijala Crne Gore u kontekstu održivog turizma
- Unapređivanje kapaciteta za promociju i razvoj održivog turizma
- Podsticanje inicijativa i međusektorske saradnje u oblastima turizma, kulture, zelene ekonomije i arhitekture
- Promovisanje i afirmisanje ugostiteljskih i hotelijerskih potencijala

- Unapređenje konkurentnosti Crne Gore kao turističke destinacije
- Afirmisanje i razvijanje lokalnih turističkih inicijativa
- Podsticanje učešća građana i lokalnih zajednica u planiranje i donošenje odluka o upravljanju i budućem razvoju održivog turizma
- Jačanje saradnje sa drugim NVO i institucijama u zemlji i inostranstvu koje se bave istom ili sličnom problematikom
- Jačanje kapaciteta i podsticanje umreženosti u okviru predavanja, seminara, kongresa, radionice, forume i drugih skupove stručnjaka i korisnika održivog turizma
- Unapređivanje politika i normativnog okvira u oblasti održivog turizma
- Razvoj i sprovođenje aktivnosti jačanja kapaciteta u turizmu i ugostiteljstvu, posebno za ranjive kategorije društva - osobe sa invaliditetom, pripadnike romske i egipćanske populacije, LGBTIQ osobe, žene, djecu i mlade radi povećanja njihove zapošljivosti
- Podrška zaštiti ekonomskih i kulturnih prava građana i građanki
- Unaprijeđivanje zaštite potrošača u oblasti turizma i ugostiteljstva

## **Član 7**

Djelatnosti udruženja su:

- Praćenje i proučavanje društveno-političkih kretanja i subjekata u oblastima djelovanja
- Procjenjivanje ispunjenosti indikatora u vezi sa ostvarivanjem punopravnog članstva Crne Gore u EU
- Izrada nacrtu normativnih propisa, strateških akata i programa koji su bazirani na demokratskim političkim idejama zasnovanim na poštovanju međunarodnih standarda ljudskih prava i održivom razvoju
- Organizovanje događaja - stručnih i naučnih skupova, konferencije i okrugle stolove, edukativnih tribina i predavanja, kao i manifestacija, koncerata, izložbi i performansa sa ciljem afirmacije i promocije oblastima djelovanja udruženja
- Izrađivanje i izdavanje izvještaja, studije i analiza
- Izrađivanje i izdavanje publikacija, časopisa i knjiga iz oblasti djelovanja
- Javno zastupanje u oblastima djelovanja udruženja;
- Razvijanje i sprovođenje edukativnih, informativnih i promotivnih kampanja u cilju afirmisanja programskih ciljeva
- Priprema i realizacija TV i radio programa, štampanih i CD publikacija, internet prezentacija
- Priprema grafički dizajn i distribucija publikacija namijenjenih promociji programskih ciljeva u Crnoj Gori i izvan nje

- Saradivanje na projektima i programima sa stručnim institucijama, fakultetima, nevladinim i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave istim ili sličnih oblastima delovanja.

Djelatnost udruženja je javna.

Organizacija može sprovoditi i druge aktivnosti koje nisu navedene u stavu 1 ovog člana, ukoliko su u skladu sa ciljevima organizacije iz člana 6 ovog Statuta.

### **Član 8**

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv Nevladinog udruženja: “Udruženje za odgovorni i održivi razvoj”.

U sredini pečata se nalazi posebno dizajnirani znak sa imenom udruženja.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 9**

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

## **SKUPŠTINA**

### **Član 10**

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženjem.

### **Član 11**

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

### **Član 12**

Ovlašćenje Skupštine:

- Usvaja Statut udruženja;
- Usvaja izmjene i dopune
- Bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- Bira i razrješava druge organe udruženja ;
- Odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- Usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za predhodnu kalendarsku godinu;
- Usvaja godišnji finansijski izvještaj;

- Odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

## **SAZIVANJE SKUPŠTINE**

### **Član 13**

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda Članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 5 godina.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine Članstva najkasnije u roku od trideset dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja. Uz poziv za Skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 14**

Skupština može da zasjeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasjeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja Članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasjedanje.

### **Član 15**

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

### **Član 16**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama skupštine odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja. Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

#### **Član 17**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

### **NAČIN ODLUČIVANJA**

#### **Član 18**

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenicne prozivke članova.

#### **Član 19**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtjeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja. Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

#### **Član 20**

Odsutni član može glasati i pisanim putem. Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovazno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjednik Skupštine je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

### **ISKLUČENJE PRAVA GLASA**

#### **Član 21**

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:  
Oslobadjanja od odredjenih obaveza i odgovornosti toga člana;  
O utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;  
O pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;  
U drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa udruženja  
Kada je interes člana iz stava 4 ovog Člana protivan interesu Udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.  
Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.



## **ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **Član 22**

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

Mjesto i dan održavanja

Dnevni red

Imena prisutnih članova

Lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)

Lično ime zapisničara, tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja

Rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda

Konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka

Izdvojeno mišljenje

Vrijeme završetka

### **Član 23**

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilazu i dokazi o sazivanju Skupštine.

### **Član 24**

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paragraf).

### **Član 25**

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

## **LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE**

**(Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)**

### **Član 26**

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 5 godina.

Odlukom o postavljanu utvrđuje se dan stupanja na funkciju izvršnog direktora

udruženja.

## **OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE**

### **Član 27**

Lice ovlašćeno za zastupanje:

Zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;

Odgovara za zakonitost rada;

Vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;

Podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;

Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima

Udruženja

## **ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE**

### **Član 28**

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podneti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

## **RAZRJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE**

### **Član 29**

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja

Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.

Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

### **Član 30**

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

## **SLUŽBENICI (OSOBLJE)**

### **Član 31**

Službenici će se zaposlivati u skladu sa zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

## **POVEZIVANJE**

### **Član 32**

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 33**

Udruženje stiče imovinu od Članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

## **OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI**

### **Član 34**

Udruženje u okviru svojih djelatnosti obavlja sledeće privredne djelatnosti u skladu sa zakonom o nevladinim organizacijama:

- Izdavaštvo u sklopu promocije turizma, kulture, ekologije i arhitekture;
- Priprema i realizacija TV i radio programa, štampanih i CD publikacija, internet prezentacija;
- Obrazovne, informativne, promotivne i produkcijske aktivnosti usmjerene ka promociji turizma, ugostiteljstva i ekologije;
- Priprema, grafički dizajn i distribucija publikacija namijenjenih promociji turizma, kulture, ekologije i arhitekture u Crnoj Gori i izvan nje.

## **ČLANSTVO U ORGANIZACIJI**

### **Član 35**

Sva pravna i fizicka lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u Članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji Članova udruženja vodi se registar članova

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 36**

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.  
Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepostovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.  
Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.  
Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u udruženju.

## **PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### **Član 37**

Član ima pravo da:  
Ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;  
Neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;  
Bira i bude biran u organe Udruženja;  
Bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja;  
Član je dužan da:  
Aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;  
Učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;  
Plaća Članarinu;  
Obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 38**

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.  
O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

### **Član 39**

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

### **Član 40**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### **Član 41**

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.



Predsjednica Skupštine

Željka Kasalica

*Kasalica Željka*